

# AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO APPARTENENTE ALL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 05/04/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 05/04/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio Triennale di Previsione 2024-2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 33 del 16/12/2024 avente ad oggetto: "REVISIONE E ACCORPAMENTO DEI SERVIZI. INDIRIZZI AI RESPONSABILI PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3.1 DEL PIAO RELATIVA ALLA ORGANIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO E PROGRAMMAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA"

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n.34 del 16/12/2024 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE III° "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024/2026"

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n.35 del 16/12/2024 avente ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, A CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART.16 CCNL 16 NOVEMBRE 2022" con la quale si disponeva di attivare la procedura per la copertura di un posto vacante di n.1 Funzionario Direttivo Amministrativo-Contabile, facente parte dell'area dei Funzionari dell'elevata qualificazione (ex Istitutore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D)

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi», approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n.1 del 19/01/2023;

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sul seguente posto vacante:

Profilo Professionale:

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, APPARTENENTE ALL'AREA DEI  
FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE;**

Area: **Amministrativo-Finanziaria**

### 1) Oggetto e durata dell'incarico:

L'incarico avrà per oggetto: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, appartenente all'Area dei Funzionari Elevata qualificazione, da assegnare all'Area Amministrativo-Finanziaria che attualmente comprende i seguenti servizi organizzativi:

- 1.Ragioneria
- 2.Personale
- 3.Tributi
- 4.Sociale

- 5. Affari Generali
- 6. Demografici
- 7. Stato Civile
- 8. Elettorale
- 9. Statistica

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici dei responsabili dei servizi come previsti dal D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs 267/2000, avrà una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.

## **2) Requisiti generali per l'ammissione:**

- a. sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
- b. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- c. non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **3) Requisiti specifici:**

- a) Possesso dei seguenti titoli di studio al momento della presentazione della domanda:

Laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:

- 64/S Scienze dell'economia
- 84/S Scienze economico-aziendali
- 22/S Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 60/S Relazioni internazionali
- 70/S Scienze della politica

Laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:

- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-62 Scienze della politica
- LM-52 Relazioni internazionali

Laurea del vecchio ordinamento (ante 509/1999) equiparata – sulla base delle disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree

specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233 – ad uno dei titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004 previsti nei precedenti punti I) e II), e precisamente:

- Economia e commercio
- Giurisprudenza
- Scienze politiche

I titoli di studio conseguiti all'estero presso scuole o altri istituti sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli di studio italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento, ovvero della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena d'esclusione dalla stessa.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, indicando gli estremi del provvedimento di equiparazione. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo reperibile all'indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di presentazione della candidatura e l'istanza essere allegata alla stessa;

- b) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno 2 anni, anche non continuativi, attività di lavoro dipendente, come Funzionario, nell'ambito del settore Amministrativo e/o Contabile, presso Enti locali o presso Società a totale partecipazione pubblica o presso Enti equipollenti o presso Agenzia di lavoro interinale e/o in Somministrazione;

Sono richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

I soggetti che rivestiranno il ruolo professionale di cui al presente avviso dovranno essere in possesso di capacità organizzative, caratteristiche attitudinali e specifiche conoscenze che saranno oggetto di valutazione.

Il candidato ideale dovrà possedere un'elevata qualificazione professionale prioritariamente nel campo dei servizi economici finanziari, oltre che negli ambiti amministrativi e giuridici desumibile da una comprovata esperienza e da una profonda conoscenza delle materie di competenza. Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà sono requisiti che completano il profilo professionale.

Le competenze tecnico-specialistiche richieste sono quelle previste per un profilo contabile con esperienze nella predisposizione del Bilancio e degli altri atti contabili propri degli enti locali e con conoscenze normative, amministrative, giuridiche e tecniche inerenti alle tematiche che afferiscono agli ambiti del ruolo messo a selezione e inerenti alle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- diritto civile, con particolare riguardo alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;
- normativa nazionale e regionale in materia di Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture;
- diritto pubblico e diritto costituzionale;

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi, alla documentazione e semplificazione amministrativa, alla tutela della riservatezza;
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- principi relativi al trattamento, alla salvaguardia e alla protezione dei dati in relazione a quanto previsto dal G.D.P.R. — Regolamento europeo (UE) 2016/679;
- legislazione in materia di trasparenza e in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, diritto del lavoro e della previdenza sociale con particolare riguardo al contratto del personale dipendente (C.C.N.L. Funzioni Locali);
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e Codice di comportamento;
- elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- piattaforme telematiche di negoziazione (a titolo esemplificativo MEPA);
- normativa e gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.) con particolare riferimento alle aree di attività di competenza;
- pianificazione, programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili) e controllo;
- competenze trasversali (ed soft skills) con riferimento alle specifiche professionali: competenze organizzative e manageriali, orientamento al risultato, capacità decisionale e comunicativa, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti e conflittuali, capacità di essere flessibili e di gestire la complessità, capacità di individuare soluzioni innovative a problematiche urgenti;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

I candidati dichiarano sotto la propria personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso. Dovranno trasmettere in allegato alla domanda la Dichiarazione di veridicità (Allegato C), unitamente al Documento di Identità, con la quale si dichiara la VERIDICITÀ e l'ESATTEZZA delle informazioni inserite all'interno del form per la presentazione della candidatura (Allegato B) e del curriculum vitae allegato alla stessa, ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445.

#### **4) Modalità di partecipazione:**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 28/12/2024 alle ore 23:59 utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Segretario Comunale del Comune di Burgos;

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata esclusivamente mediante procedura a mezzo posta elettronica certificata (PEC), entro il 28/12/2024 alle ore 23:59, all'indirizzo [protocollo@pec.comuneburgos.it](mailto:protocollo@pec.comuneburgos.it). Farà fede la ricevuta di consegna.

Per partecipare alla selezione candidati dovranno dichiarare, utilizzando esclusivamente il modello (Allegato B):

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. recapito telefonico, indirizzo email e indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
3. l'indirizzo completo di residenza e il domicilio se diverso dalla residenza;
4. l'eventuale possesso della patente di guida;
5. di essere cittadino italiano;
6. iscrizione nelle liste elettorali e Comune di iscrizione o eventuale motivazione di non iscrizione;
7. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. 1) del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del SM 14 ottobre 2021.
8. Nel caso di condanne con sentenza passata in giudicato dovrà essere indicata la data di provvedimento di condanna e l'autorità giudiziale che l'ha emessa;
9. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313. Nel caso di procedimento in corso o di precedente penale indicare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. Nel caso di destituzione, dispensa o licenziamento indicarne i motivi;
12. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
13. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
14. di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.
15. l'idoneità all'impiego;
16. titolo di studio posseduto. Nel caso di titoli equipollenti allegare dichiarazione indicante decreto di equipollenza. Nel caso di titolo di studio estero indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione ovvero, qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata
17. avviata la relativa procedura, allegare l'istanza di equiparazione;
18. possesso di uno dei requisiti professionali di cui all'art. 2, lettera k) dell'avviso;
19. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR R. UE 679/2016;
20. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

## **5) Modalità di svolgimento della selezione**

Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti, compreso il Segretario Comunale, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di una prova orale.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- 1) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel C.V.;

- 2) conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo richiesto, verificare le competenze specialistiche e manageriali, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa;

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà i candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato, previa delibera di Giunta, procederà di seguito alla nomina dello stesso nel ruolo di **FUNZIONARIO – AMMINISTRATIVO-CONTABILE, appartenente all'Area dei Funzionari Elevata qualificazione, ex cat. D) pos. ec. D1.;**

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La data del colloquio è stabilita per il giorno 30/12/2024 ore 16:30 presso la sala Consiliare del Comune di Burgos.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Burgos. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento, il Segretario Comunale, Dott. Alessandro Murana

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio:

Tel.079793505 – Ufficio Protocollo