



COMUNE DI BURGOS

Provincia di Sassari

Via Marconi n. 1 07010 BURGOS (SS) Tel: 079 793505 –

Pec: protocollo@pec.comuneburgos.it

Prot. 3335 del 25.11.2024

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto da inquadrare nell'area degli istruttori, istruttore di vigilanza, con mansione di Agente di polizia Locale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 1 comma 1, lettera a);
- la legge 7 agosto 1990 n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di documentazione amministrativa;
- il GDPR (Reg. UE n. 679/2016), il "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), le Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e le indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29);
- il D. P. R. 12 aprile 2006 n.184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto del lavoro dei disabili";

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed in particolare il contratto del 16.11.2022;

Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. 1 del 19.01.2023;

Vista la legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, consente fino al 31 dicembre 2024 di poter procedere alle assunzioni di personale con la facoltà, e non più l’obbligo, di attivare la previa mobilità volontaria, secondo le disposizioni di cui all’art. 30 del D. Lgs 165/2001;

Dato atto che l’Ente, al fine di accelerare la procedura di assunzione, non intende avvalersi della procedura prevista dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Atteso che con nota prot. n. 1176 del 17/06/2024 è stata avviata con esito negativo la procedura relativa alla mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 bis del D. Lgs.vo 165/2001;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 in data 05.04.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, contenente la sezione 3.2 "Programmazione del fabbisogno di personale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 in data 05.04.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Richiamato inoltre il Verbale dell’Organo di Revisione, con il quale veniva espresso parere favorevole sul Documento Unico di Programmazione, che al suo interno contiene la sezione 3.2 relativa alla "Programmazione del fabbisogno di personale" – Verbale n.2 del 14/03/2024 - Prot. Ente 770 del 14/03/2024;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 03/05/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 che recepisce la "Programmazione del fabbisogno di personale" approvata con il DUP 2024/2026, dove viene prevista l’assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto da inquadrare nell’area degli istruttori, istruttore di vigilanza, con mansione di Agente di polizia Locale;
- del Decreto n. 1 del 17/06/2024 con il quale veniva attribuito al sottoscritto l’incarico di Responsabile del Servizio che comprende l’Ufficio Personale, per la gestione delle procedure concorsuali finalizzate alla assunzione nel Comune di Burgos;
- della propria determinazione n. 172, Reg. Gen. 435 del 25.11.2024 di indizione del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto da inquadrare nell’area degli istruttori, istruttore di vigilanza, con mansione di Agente di polizia Locale;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami (**Codice INPA: C_A662_02_2024**) per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto da inquadrare nell’area degli istruttori, istruttore di vigilanza, con mansione di Agente di polizia Locale, ex cat. C) pos. ec. C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare all’Area Tecnica.

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 2006, nonché del decreto legislativo n. 165/2001.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale di tempo in tempo vigenti.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La graduatoria, su richiesta di altri enti pubblici potrà essere ceduta, previo rimborso pro quota delle spese sostenute.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale è pubblicata esclusivamente sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, con valore di notifica ai sensi di legge.

ARTICOLO 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Trattandosi di un piccolo comune il lavoratore viene assunto e deve essere impiegato prevalentemente nello svolgimento delle attività di vigilanza, ma lo stesso viene adibito anche allo svolgimento, in continuità con la gestione delle funzioni dell'Ente, alle mansioni previste per la gestione del SUAPE del Comune Burgos.

Il lavoratore esercita, oltre a quanto sopra detto, le funzioni in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria, e di sicurezza pubblica e urbana, che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

A titolo esemplificativo, l'istruttore di vigilanza svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo amministrativo, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e la definizione degli obiettivi. Predisporre, inoltre, testi di atti, anche di natura complessa.

Il lavoratore inoltre deve esercitare le competenze relative alle fattispecie di cui all'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24, ed a tal fine si deve occupare anche dei:

- a. procedimenti amministrativi inerenti alle attività economiche e produttive di beni e servizi e dei procedimenti amministrativi concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- b. procedimenti amministrativi riguardanti l'intervento edilizio, compresi gli interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata e gli interventi sugli edifici esistenti;
- c. procedimenti amministrativi riguardanti le manifestazioni o eventi sportivi o eventi culturali di pubblico spettacolo" si intendono quelli connessi ad un'attività economica e produttiva di beni e servizi.

ARTICOLO 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'istruttore di vigilanza, di Agente di polizia Locale, ex cat. C) pos. ec. C1, appartenente all'Area degli Istruttori, ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ARTICOLO 4 - REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO (PENA ESCLUSIONE)

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti, pena l'esclusione:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c. avere una età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- e. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (diploma di maturità che consente l'accesso agli studi universitari). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso, purché abbiano attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo di studio a quello richiesto con il presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it;
- f. idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a concorso;
- g. non essere stato dichiarato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- h. avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e della lingua inglese;
- i. avere capacità di utilizzo di apparecchiature e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- j. essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- k. essere in possesso della patente di guida cat. B;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

ARTICOLO 5 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 29 (ventinove) giorni, decorrenti dalla data e ora di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> (bando pubblicato in data 25 novembre 2024 ore 13.01).

Scadenza presentazione domande ore 13.00 del 23 DICEMBRE 2024

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo, utilizzando il Portale del Reclutamento “InPA”, disponibile al seguente link: www.inPA.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di

cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale);

CIE (Carta di Identità Elettronica);

CNS (Carta Nazionale dei Servizi);

eIDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a. Il cognome, il nome e il codice fiscale.
- b. Il luogo e la data di nascita.
- c. Di essere cittadino italiano.
- d. L'indirizzo di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica certificata presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni.
- e. Avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando.
- f. Essere in possesso della cittadinanza italiana o in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- g. Godere dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- h. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 co. 2, lettera l) del DPR 487 del 9.5.1994 e/o dell'art. 2 co. 2 del DM del 14.10.2021.
- i. Di non in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- j. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- k. Possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente).
- l. Non essere stati destituiti dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
- m. Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- n. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013.
- o. Essere in possesso della patente di tipo B.
- p. L'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (La mancata dichiarazione del possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale alla non considerazione, ai fini della graduatoria, dei suddetti benefici).

- q. Di essere/non essere portatore/portatrice di handicap, di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi;
- r. Di essere/ non essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;
- s. Di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2- bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento;
- t. Di aver versato il contributo di segreteria stabilito dall'art. 4, comma 45, della legge 12 novembre 2011, n. 183, di 10,33 (dieci/33) euro sulla base delle indicazioni riportate sul presente bando. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza stabilito dal bando;
- u. Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
- v. Di essere in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando per l'accesso al concorso quale requisito specifico. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente;
- w. Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 3 del presente bando di concorso;
- x. Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel presente bando.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA;

Il Comune di Burgos non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "**InPA**"(www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente il termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 7 dell' art. 3 del D.P.R.487/1994 (come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023), in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso sul Portale unico del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo (art. 3, comma 7 del D.P.R.487/1994). La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni si può procedere all'INVIO della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA, nella quale è comprovata la data di presentazione della domanda. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID è riportato nel "riepilogo domanda" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio. Il Codice ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente selezione, come indicato al successivo punto.

La formale compilazione del curriculum e della domanda online costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Burgos non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma di legge.

ARTICOLO 6 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione è subordinata, pena esclusione, al versamento della tassa di concorso quantificata in euro 10,33, da effettuarsi esclusivamente utilizzando la procedura alla piattaforma online "pagoPA", di cui al seguente link: <https://burgos.comune.pluginpay.it/>

È possibile scaricare il bollettino pagoPA per effettuare il pagamento della tassa di concorso attraverso anche la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito <https://comune.burgos.ss.it/>
2. Scorrere in fondo alla homepage sulla sezione "Siti tematici";
3. Cliccare sul Badge "Pagamenti Online-tramite pagoPA" per essere indirizzati "portale dei pagamenti del cittadino";
4. Cliccare su "Accedi";
5. Cliccare su "Pagamento Spontaneo";
6. Sulla sezione "Servizi dell'ente" selezionare "Tassa Concorso";
7. Inserire la Causale (...) e l'importo (€ 10,33);
8. Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA;
9. Stampa;
10. Verifica i dati inseriti e Procedi;
11. Ristampa per scaricare il Bollettino pagoPA

Nella **causale** andrà indicato il riferimento a "**Selezione pubblica 2024 - n. 1 posto da inquadrare nell'area degli istruttori, istruttore di vigilanza, con mansione di Agente di polizia Locale – Tassa di concorso**".

Il bollettino deve essere caricato Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, allegato e trasmesso assieme alla domanda di partecipazione.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ARTICOLO 7 – ALTRA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

È richiesto l'eventuale invio tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comuneburgos.it:

- documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.);
- eventuale attestazione di invalidità uguale o superiore al 80 per cento che consenta di beneficiare dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20 della legge 3 febbraio 1992, n. 104;

- titolo di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione richiesta presentata all'ufficio competente, per coloro che ancora non sono in possesso del provvedimento definitivo del titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuali ulteriori dichiarazioni rese dal candidato.

Il candidato che intende trasmettere la documentazione di cui sopra, deve indicare nell'oggetto della PEC di trasmissione: **“Documentazione Allagata alla domanda di partecipazione alla Selezione pubblica 2024 - di n. 1 posto da inquadrare nell'area degli istruttori, istruttore di vigilanza, con mansione di Agente di polizia Locale”**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera).

ARTICOLO 8 – TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Nel presente concorso **non operano riserve di legge**. Per quanto riguarda i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli articoli 5 e 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n.68 in materia di diritto di lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ARTICOLO 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a. domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- b. il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- c. mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero **essere ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali con riserva**.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (se stabilita) e alla prova scritta tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso il Portale del Reclutamento **“InPA** o via PEC e la pubblicazione sul sito internet del Comune di Burgos.

La mancata presentazione del candidato alla eventuale prova preselettiva o alla prova scritta è considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa, ancorché dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando.

ARTICOLO 10 – DATA EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 40 domande, tale da non consentire lo svolgimento, in tempi rapidi della procedura concorsuale, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere al concorso.

L'**eventuale prova preselettiva** si terrà presso la sede della **Comunità Montana del Goceano, sita in Bono (SS), presso la Piazza San Francesco n.1,**

IL GIORNO VENERDÌ 3 GENNAIO 2025 ALLE ORE 9.30

I candidati durante l'eventuale prova preselettiva non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, e simili.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla. La votazione sarà espressa in trentesimi considerando in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. La predetta prova non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito

Qualora non si terrà l'eventuale prova preselettiva, ovvero nel caso in cui si dovesse tenere, verrà data notizia della graduatoria della prova preselettiva, formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Burgos www.comune.burgos.ss.it - all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso.

ARTICOLO 11 – PROVE CONCORSUALI

La Commissione nominata secondo quanto previsto dall'art. 37 del Regolamento procederà all'espletamento delle prove concorsuali, che consisteranno in **una prova scritta** dal contenuto teorico-pratico e **una prova orale**, la cui votazione sarà espressa in trentesimi, come sotto specificato:

UNA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - pratico: la prova potrebbe consistere in una serie di quesiti a risposta aperta sulle materie sotto indicate e/o nella redazione di un elaborato a contenuto teorico/pratico relativo al profilo professionale del posto da ricoprire (materie di concorso):

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Codice della strada e Regolamento di Esecuzione;
3. Funzioni di polizia locale; legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
4. Legislazione in materia di polizia edilizia e ambientale;
5. Nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti ed alle contravvenzioni contro la pubblica amministrazione ed al sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi;
6. Legge regionale n. 24/2016;
7. D.Lgs. 222/2016 Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA);
8. Principi di pianificazione e programmazione commerciale;
9. Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
10. Contabilità generale degli Enti Locali e armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011 e successive sue modificazioni);
11. Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni;
12. Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di trasparenza della pubblica amministrazione (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
13. Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;

La Commissione per la prova Teorico – Pratica potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazio sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento della prova stessa anche al fine di valutare le doti di sinteticità pur nella completezza della risposta. La prova scritta si intenderà superata se **ogni quesito teorico pratico** avrà riportato la votazione minima di 21/30.

UNA PROVA ORALE:

- a) svolgimento di un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché verifica della capacità di *problem solving*. In tale sede verrà disposto ai sensi dell'art. 37, c.1. del D.Lgs n° 165/2001, l'accertamento e conoscenza della lingua inglese attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di brevi testi forniti dalla Commissione e accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

ARTICOLO 12 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE

La **PROVA SCRITTA** si terrà presso la sede della **Comunità Montana del Goceano, sita in Bono (SS), presso la Piazza San Francesco n.1,**

IL GIORNO VENERDÌ 10 GENNAIO 2025 ALLE ORE 9.30

I candidati durante l'eventuale prova scritta non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, e simili.

Sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova esclusivamente sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Burgos www.comune.burgos.ss.it - all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso. Tale forma di comunicazione, anche in questo caso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

La **PROVA ORALE** si terrà presso la sede del **Comune di Burgos, sita in Burgos (SS), in Via Guglielmo Marconi, 1,**

IL GIORNO VENERDÌ 24 GENNAIO 2025 ALLE ORE 9.30

Ai sensi del vigente regolamento, sono ammessi alla prova orale i candidati che, nella prova scritta teorico pratica, abbia riportato la votazione di almeno 21/30 su ciascun quesito posto.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nel colloquio.

ARTICOLO 13 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Viene dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito al primo posto.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata esclusivamente sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Burgos www.comune.burgos.ss.it - all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso.

La graduatoria avrà validità stabilita dalle vigenti disposizioni di Legge (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;
- b. al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione

ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli. Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti i posti da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei titoli di preferenza di cui art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

L'utilizzo della graduatoria viene assoggettata alle seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Burgos comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

ART. 14 - CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato dovrà fare esplicita e preventiva richiesta di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2- bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la

disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

ART. 15 - PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

ARTICOLO 16 – ASSUNZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Il vincitore del concorso:

- è assunto in servizio mediante sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro, e soggetto a un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle disposizioni del vigente CCNL;
- dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza, a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica prevista dall'art. 41, co. 2 lett. e-bis del D. Lgs. 9/04/2008, n. 81 (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro). L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S. gestione Dipendenti Pubblici, ai sensi di Legge.

ARTICOLO 17 – OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.L. del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

ARTICOLO 18 – PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Burgos garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n° 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs n° 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 05 luglio 2006).

ART. 19 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Alessandro Murana.

L'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Responsabile.

ART. 20 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

ART. 21 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016), del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29).

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE, si informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1. espletamento di tutte le operazioni concorsuali;
2. eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto. Il titolare del trattamento è il Comune di Burgos.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale e il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è la S.I.P.A.L. SRL, dott. Danilo Cannas.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 22 – PUBBLICAZIONE E NORME DI RINVIO

Il presente bando di concorso verrà pubblicato esclusivamente sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Burgos www.comune.burgos.ss.it - all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del d.lgs. 30/03/2001 n.165.

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Ciascuna Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause

ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio segreteria e personale, alla sig.ra. Cossu Francesca, al recapito telefonico: 079 793505 tutti i giorni nei seguenti orari: dalle ore 11,00 alle ore 13.30; email: info@comune.burgos.ss.it.

Burgos, 25.11.2024

Il Segretario Comunale
Dott. Alessandro Murana

Firmato digitalmente da

Alessandro Murana

C = IT

Data e ora della firma:
25/11/2024 12:00:38