



COMUNE DI BURGOS

PROVINCIA DI SASSARI

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

REGISTRO GENERALE N. 3 del 09/01/2025

Determina del Segretario N. 3 del 09/01/2025

PROPOSTA N. 8 del 09/01/2025

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto da inquadrare nell'area degli istruttori, istruttore di vigilanza, con mansione di Agente di polizia Locale -individuazione criteri di valutazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con:

- il provvedimento della Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Cagliari, Albo dei segretari comunali e provinciali, Sezione regionale Sardegna prot. n. 016616 del 16/12/2024, viene conferito nuovamente l'incarico di reggenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Burgos al dott. Alessandro Murana;
- Decreto n. 1 del 17/06/2024 veniva attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio l'Ufficio Personale, che comprende esclusivamente l'esercizio delle funzioni per la gestione delle procedure concorsuali finalizzate alla assunzione dei due profili professionali nel Comune di Burgos;

-

Visti:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246";
- la legge 19 marzo 1999, n. 68;

Visti vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed in particolare il contratto del 16.11.2022;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. 1 del 19.01.2023;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n.5 in data 05.04.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, contenente la sezione 3.2 "Programmazione del fabbisogno di personale";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 in data 05.04.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 03/05/2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026, in particolare la sottosezione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) e la sottosezione del Programmazione del fabbisogno di personale;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Burgos, approvato con Deliberazione G.C. n. 01 del 02.01.2014;

Richiamato inoltre il Verbale dell'Organo di Revisione per quanto attiene il Documento Unico di Programmazione, contenente la sezione 3.2 "Programmazione del fabbisogno di personale" – Verbale n.2 del 14/03/2024 - Prot. Ente 770 del 14/03/2024;

Dato atto che:

- ⌚ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- ⌚ il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel regolamento per la disciplina dei controlli interni sopraccitato;

Atteso che con nota prot. n. 1174 del 17/06/2024 è stata avviata con esito negativo la procedura relativa alla mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs.vo 165/2001;

DATO ATTO che in data 25 novembre 2024 ore 13.01 veniva pubblicato sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Burgos www.comune.burgos.ss.it - all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso in argomento, la cui scadenza era prevista per le ore 13.00 del 23 dicembre 2024, per la presentazione delle istanze di partecipazione al concorso in oggetto; Entro il termine di scadenza previsto dal bando di concorso sono pervenute **n. 51 domande** di partecipazione alla selezione;

Entro il termine di scadenza previsto dal bando di concorso sono pervenute **n. 51 domande** di partecipazione alla selezione;

Richiamata la Determinazione **n. 1 del 08/01/2025** con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi con riserva;

Richiamata la Determinazione **n. 2 del 08/01/2025** con la quale è stata costituita la commissione esaminatrice, per l'assunzione di n. 1 istruttore di vigilanza - Area degli istruttori a tempo indeterminato e pieno;

Visto il Verbale della Commissione n. 01 del 08.01.2025 dove, tra l'altro, sono stati preliminarmente individuati i criteri di valutazione delle prove concorsuali, anche in relazione a quanto indicato nel Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. 1 del 19.01.2023;

Dato atto che gli stessi devono essere adeguatamente pubblicizzati così come previsto dall'art. 19 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di dover individuare i criteri di valutazione della prova scritta e orale:

Ritenuto, altresì, di poter procedere in merito;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente richiamata ed approvata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

Di approvare i seguenti criteri di valutazione della prova scritta e orale relativa al concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore di vigilanza, appartenente all'Area degli

istruttori, ex cat. C) pos. ec. C1 a tempo pieno e indeterminato, con mansione di Agente di Polizia Locale:

“Criteri prova scritta e prova orale:

- ⌚ conoscenza normativa dimostrata nell'effettuazione della prova scritta e della prova orale;
- ⌚ livello di conoscenza e di approfondimento delle materie indicate nel bando di concorso;
- ⌚ aderenza alle tracce concorsuali assegnate e completezza della trattazione;
- ⌚ capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione dell'argomento estratto;
- ⌚ capacità di riflessione critica e di sviluppo in senso problematico delle varie tematiche affrontate;
- ⌚ coerenza e pertinenza dei contenuti esposti rispetto agli argomenti estratti;
- ⌚ proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico, correttezza della forma e chiarezza dell'esposizione;
- ⌚ capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;
- ⌚ conoscenza e attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative, anche con riferimento a soluzioni pratico/operative rispetto a problematiche gestionali.

Per la prova scritta viene assegnato un tempo massimo di **due ore**.

Per lo svolgimento della prova scritta si procederà alla predisposizione di n. 3 buste con 5 domande cadauna da estrarre in sede di prova concorsuale.

In relazione alla prova scritta, la Commissione ha stabilito di formulare cinque domande aperte a risposta sintetica.

La Commissione prende atto che, così come previsto dal Bando di concorso pubblico i punteggi massimi da attribuire alle prove sono i seguenti:

- PROVA SCRITTA: PUNTI 30 / 30
- PROVA ORALE: PUNTI 30 / 30

La prova **scritta** e la prova **orale** si intenderanno superate per i candidati che ottengano la votazione minima su ciascuna prova di 21/30. Ciascun trentesimo può essere frazionato in quarti nelle seguenti misure: 0,25 – 0,50 – 0,75.

In funzione dei criteri sopra esposti per l'attribuzione del punteggio a disposizione, nella prova scritta e nella prova orale si terrà conto delle seguenti classi di merito:

- ⌚ **INSUFFICIENTE**: il contenuto della risposta è scarsamente attinente al tema dato, l'esposizione è incompleta, incoerente, disorganica. Il linguaggio utilizzato risulta inappropriato: sino ad un massimo di 20/30;
- ⌚ **SUFFICIENTE**: la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, ma superficiale: da 21/30 sino ad un massimo di 24/30;
- ⌚ **PIÙ CHE SUFFICIENTE/BUONO**: la risposta è centrata sulle tematiche fondamentali dell'argomento dato, il contenuto è ben organizzato, la conoscenza dell'argomento è adeguata. La trattazione è arricchita da competenze (legislazione, giurisprudenza, dottrina e/o prassi), espresse con sinteticità e adeguatezza di linguaggio tecnico: da un minimo di 25/30 ad un massimo di 27/30;

🕒 **OTTIMO:** *la risposta affronta in maniera esaustiva l'argomento dato, il contenuto è esposto facendo corretto ricorso al linguaggio tecnico specifico della materia, è ben organizzato e sviluppato; è supportato e ulteriormente arricchito da connessioni e richiami a istituti affini; la conoscenza della materia è molto approfondita e denota un'elevata capacità di ragionamento e sintesi: da un minimo";*

Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale reclutamento INPA.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Segretario ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 8 del 09/01/2025 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Segretario MURANA ALESSANDRO in data 09/01/2025

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 8

Il 09/01/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 3 del 09/01/2025 con oggetto: **Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto da inquadrare nell'area degli istruttori, istruttore di vigilanza, con mansione di Agente di polizia Locale -individuazione criteri di valutazione**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da MURANA ALESSANDRO il 09/01/2025.